



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2014 года

№ 344

Об утверждении Положения о городском конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления

В целях развития гражданской активности населения по решению социально значимых вопросов города и поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Ижевск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#) о городском конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления (Прилагается).
2. Администрации города Ижевска разработать и утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям и территориальному общественному самоуправлению, участвующим в городском конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Город Ижевск» и Городской думы города Ижевска А.Л. Тимофеева.
4. Постановление Главы муниципального образования «Город Ижевск» от 03.02.2009 г. № 54 «Об утверждении Положения о городском конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления» признать утратившим силу.

Глава муниципального образования  
«Город Ижевск»

А.А. Ушаков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения городского конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления (далее - Конкурс), а также условия финансирования и реализации проектов победителей конкурса.

1.2. Положение о городском конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.07.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования «Город Ижевск».

1.3. Конкурс проводится в целях активизации и поддержки деятельности некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления, развития творческой и гражданской активности населения по решению социально значимых вопросов города.

1.4. Конкурс объявляется на основании постановления Главы муниципального образования «Город Ижевск».

1.5. Участвовать в конкурсе могут некоммерческие организации и территориальное общественное самоуправление, одновременно соответствующие следующим требованиям:

1) некоммерческие организации и территориальное общественное самоуправление, созданные в соответствии с законодательством и зарегистрированные в установленном порядке в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике в качестве юридического лица, действующие на территории муниципального образования «Город Ижевск»;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, налоговых санкций в бюджетах всех уровней, а также денежных обязательств перед муниципальным образованием «Город Ижевск».

1.6. В конкурсе не могут принимать участие следующие организации:

- 1) коммерческие организации;
- 2) политические партии, объединения, движения;
- 3) религиозные организации, объединения;
- 4) профсоюзные организации;
- 5) государственные и муниципальные учреждения.

1.7. В конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

1.8. Участие в конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие участников с условиями проведения конкурса.

## 2. Организация проведения конкурса

2.1. Организационно-техническое проведение конкурса осуществляет Информационно-аналитическое управление Аппарата Главы муниципального образования «Город Ижевск» и Городской думы города Ижевска (далее – Управление).

2.2. Управление в рамках проведения конкурса наделяется следующими полномочиями:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 4) осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 5) проводит проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Положения и принимает решение о принятии заявки на участие в конкурсе или отказе в принятии;
- 6) на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления Главы муниципального образования «Город Ижевск» о распределении между победителями конкурса субсидий с указанием их размеров;
- 7) готовит проекты договоров о предоставлении субсидий;
- 8) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 9) организует сбор отчетов об использовании субсидий.

## 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса и обеспечения оптимальной оценки социально значимых проектов, представленных на конкурс, создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

3.2. Состав Комиссии формируется из представителей: Городской думы города Ижевска, Администрации города Ижевска, Общественной палаты города Ижевска; некоммерческих организаций и средств массовой информации, деятельность которых имеет социальную направленность.

3.3. Комиссия утверждается Постановлением Главы муниципального образования «Город Ижевск».

3.4. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

3.5. Основные задачи Комиссии:

- 1) рассмотрение и оценка заявок, принятых к конкурсу;
- 2) определение победителей конкурса;
- 3) определение размера предоставляемых субсидий.

3.6. Комиссия в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе приглашать на свои заседания участников конкурса.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства

голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

3.8. Решение Комиссии о подведении итогов конкурса утверждается постановлением Главы муниципального образования «Город Ижевск».

#### 4. Требования к заявке на участие в конкурсе

4.1. К заявке на участие в конкурсе по форме, согласно Приложению 1 Постановления прилагаются:

- 1) социально значимый проект;
- 2) копии учредительных документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации;
- 3) справку об отсутствии задолженности от налогового органа;
- 4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание документа от лица организации.

4.2. Заявитель вправе по собственной инициативе в состав заявки на участие в конкурсе включить иную информацию, в том числе документы о своей деятельности.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

4.3. Заявитель вправе осуществлять следующие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта:

- 1) оплата труда, начисления на оплату труда;
- 2) приобретение оборудования, расходных материалов;
- 3) оплата услуг (транспортных, почтовых, телефонной связи, издательских, аренды помещений);
- 4) канцелярские товары, расходные материалы, методическая и художественная литература, необходимые для осуществления проекта;
- 5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением проекта.

4.4. В смету расходов проекта не могут быть включены затраты:

- 1) на цели, противоречащие уставной деятельности организации;
- 2) на покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;
- 3) на иные расходы, не связанные с деятельностью по проекту;
- 4) на проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

4.5. Участники конкурса должны участвовать для выполнения мероприятий в рамках проекта в размере не менее 20 % собственными или привлеченными ресурсами, включенными в бюджет проекта.

4.6. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях в Управление.

4.7. Заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

#### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» и включает:

- настоящее Положение;

- Порядок предоставления субсидий;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- форму заявки;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый и электронный адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо представить в Управление заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

5.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Управление проводит консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.4. Управление в период приема заявок проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения.

5.5. По результатам проверки Управление принимает одно из следующих решений:

- о принятии заявки;
- об отказе в принятии заявки.

5.6. Заявка, в принятии которой отказано, направляется (вручается) заявителю с указанием, каким именно требованиям она не соответствует, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.7. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- подготовленная заявителем заявка поступила после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

5.8. Управление не менее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии знакомит ее членов с проектами заявителей, допущенных к участию в конкурсе.

5.9. Заявки, представленные участниками конкурса и принятые к участию в Конкурсе, рассматриваются Комиссией и оцениваются по критериям, установленным данным Положением. По результатам данной оценки определяется рейтинг заявок, представленных участниками конкурса.

Комиссия определяет победителя по наибольшему количеству баллов.

5.10. Протокол заседания Комиссии со списком победителей конкурса и предлагаемыми размерами предоставляемых субсидий утверждается постановлением Главы муниципального образования «Город Ижевск».

5.11. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте муниципального образования город Ижевск - <http://www.izh.ru/> в срок не более трех рабочих дней со дня их утверждения.

5.12. Участники конкурса извещаются о результатах в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Главой муниципального образования «Город Ижевск».

5.13. Заявки не рецензируются. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

## 6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1.	Важность проекта для позитивных изменений в решении социально значимых вопросов города	Число баллов определяется конкурсной комиссией от 0 до 10
2.	Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем	Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов заявки на участие в конкурсе от 0 до 10
3.	Реалистичность задач, на решение которых направлен проект	Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 10
4.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 10
5.	Количество участников целевой группы, задействованных в мероприятиях проекта	Свыше 500 человек - 5 баллов; от 301 до 500 человек - 4 балла от 151 до 300 человек - 3 балла; от 51 до 150 человек - 2 балла; до 50 человек - 1 балл
6.	Системность и логическая последовательность заявленных мероприятий	Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 10
7.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Свыше трех лет - 3 балла; от 1 до 3 лет - 2 балла; до 1 года - 1 балл; отсутствует - 0 баллов
8.	Наличие собственного вклада организации в реализацию проекта	Более 50% - 4 балла; От 31% до 50% - 3 балла; от 21% до 30% - 1 балла; 20 % - 0 баллов

При отсутствии сведений по какому-либо критерию для оценки заявки на участие в конкурсе, заявке по данному критерию присваивается ноль баллов.

## 7. Финансирование проектов-победителей конкурса

7.1. Финансирование проектов-победителей конкурса осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на основании Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям и

территориальному общественному самоуправлению, участвующим в городском конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления, утвержденного Администрацией города Ижевска.

Рег. номер № _____
Дата регистрации заявки
« _____ » _____ Г.
(заполняется при приеме заявки регистратором)

Приложение 1  
к Положению  
о городском конкурсе  
социально значимых проектов  
некоммерческих организаций  
и территориального общественного  
самоуправления

**ЗАЯВКА**  
**на участие в городском конкурсе социально значимых проектов**  
**некоммерческих организаций и территориального общественного**  
**самоуправления**

Проект \_\_\_\_\_  
(полное название проекта)

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы

\_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к заявке

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



## Раздел 1. Информация о заявителе

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Руководитель организации (должность и Ф.И.О. полностью)	
Дата государственной регистрации организации	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Краткое описание уставных целей организации	
Основные достижения организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Фактический адрес организации	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Адрес сайта организации (при наличии)	

## Раздел 2. Информационная карта проекта

Полное название проекта	
Руководитель проекта (Ф.И.О., контактная информация)	
Сроки реализации проекта	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Краткое содержание проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста, 12 шрифтом Times New Roman, одинарным межстрочным интервалом)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке)	
Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста, 12 шрифтом Times New Roman, одинарным межстрочным интервалом)	
Ресурсы проекта: - информационно-методические - организационно-технические - человеческие	
Общий бюджет проекта, в том числе: - сумма запрашиваемой субсидии - форма и объем софинансирования	

